

Materská škola Hincovce, Hincovce 28, 053 63

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach
materskej školy Hincovce
za školský rok 2023/2024**

**Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
materskej školy Hincovce za školský rok 2023/2024**

Predkladá: Bc. Zuzana Riššová

riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy Hincovce za školský rok 2023/2024 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 8.10.2024.

Vyjadrenie rady školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy Hincovce za školský rok 2023/2024 prerokovala Rada školy dňa 10.10.2024.

Rada školy pri MŠ v Hincovciach odporúča zriaďovateľovi, Obci Hincovce

s c h v á l iť

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy Hincovce za školský rok 2023/2024

Monika Tarajčáková

predseda RŠ pri MŠ

Stanovisko zriaďovateľa

Obec Hincovce

Dňa

s c h v a ľ u j e

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy Hincovce za školský rok 2023/2024

.....

za zriaďovateľa

Vypracovala: Bc. Zuzana Riššová
riaditeľka MŠ

Východiská a podklady

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z.z. účinná od 1.1.2021 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Školský vzdelávací program „Objavujeme svet“
3. Plán práce materskej školy za Šk. rok 2023/2024
4. Analýza výchovno-vzdelávacej práce za školský rok 2023/2024, diagnostické záznamy, vyhodnotenia interných projektov.
5. Zákona NR SR 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
6. Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
7. Pedagogicko – organizačných pokynov MŠ SR za školský rok 2023/2024
8. Konceptného zámeru rozvoja školy na obdobie 2020 – 2025
9. Záverov z kontrolnej činnosti a SWOT analýzy školy
10. Informácií o činnosti Rady školy pri MŠ Hincovce
11. Vyhodnotenia jednotlivých podujatí a aktivít školy

I. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2023/2024

a) Údaje o škole a školskom zariadení

1. **Názov školy:** Materská škola Hincovce
2. **Adresa školy:** Hincovce 28, 053 63
3. **Telefónne číslo:** 0944 893 934
4. **Elektronická adresa e-mail:** matersk28@gmail.com
5. **Webová stránka školy:** www.obechincovce.sk
6. **Vedúci zamestnanci školy:**

Meno a priezvisko	Funkcia
Bc. Zuzana Riššová	riaditeľka materskej školy (menovaná od 1.3.2020)
Anna Filipová	vedúca školskej jedálne

7. Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	funkcia	Zvolený/delegovaný/ za
1.	Bc. Dominika Richnavská	podpredseda	za pedagogických zamestnancov
2.	Renáta Šišková	Členka	Za nepedagogických zamestnancov
3.	Šimon Prox	člen	za zriaďovateľa
4.	Alena Richnavská	členka	za rodičov
5.	Monika Tarajčáková	predseda	za rodičov

b) Údaje o zriaďovateľovi

1. **Zriaďovateľ:** Obec Hincovce
2. **Sídlo:** Obecný úrad Hincovce, Hincovce 28, 053 63
3. **Telefónne číslo:** 0908 987 114, 053 / 44 95 220
4. **Adresa elektronickej pošty:** admin@obechincovce.sk

Všeobecné informácie: obec.hincovce@gmail.com

Podateľňa: podatelna@obechincovce.sk

c) Informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy

1. Údaje o rade školy:

Rada školy pri materskej škole Hincovce bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov niektorých zákonov v znení zákona č. 312/2013 Z. z. po voľbách dňa 31.7.2019. Rada školy zasadala podľa určeného plánu.

2. Prehľad poradných orgánov riaditeľa materskej školy:

2.1. Pedagogická rada – pedagogickí zamestnanci školy

2.2. Pracovné a prevádzkové porady – všetci zamestnanci

Pedagogická rada sa v školskom roku 2023/2024 zišla 3 x podľa plánu pedagogických porad. Na poradách prebiehala výmena aktuálnych informácií v legislatíve, príprava školských akcií podľa Plánu práce školy na aktuálny školský rok, ale aj výmena skúsenosti z praxe jednotlivých učiteliek. V zmysle platnej legislatívy boli prerokované predpísané dokumenty resp. prijaté rozhodnutia. Vytvárala priestor na prenos informácií z metodických podujatí, na prenos poznatkov a skúseností, na vzdelávanie pedagógov, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce pedagógov. Pedagogický zamestnanci sa zúčastňovali na metodických združeníach organizovaných Spoločným školským úradom v Smižanoch.

Vedenie školy sa schádzalo v prípade potreby na operatívnej porade so zriaďovateľom a riešilo otázky týkajúce sa organizácie práce zamestnancov, zaoberalo sa pracovnoprávnymi otázkami, riešilo prerušenie prevádzky z dôvodu materiálno-technického zabezpečenia a sviatkov, pri organizovaní aktivít v MŠ.

d) Počet detí v materskej škole

Stav k 15.09.2023		Stav k 30.06.2024	
2-ročné	1	2-ročné	0
3-ročné	6	3-ročné	2
4-ročné	4	4-ročné	5
5-6 ročné	1	5-6 ročné	5
spolu	12	spolu	12

Počet predškolákov v šk.r.2023/2024	Spolu	Z toho	
		dievčatá	chlapci
Zapísaných do 1. ročníka ZŠ	5	3	2
Spolu do ZŠ odišlo	5	3	2

1. Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania

V školskom roku 2023/2024 sme sa prioritne zamerali na aktivitu, tvorivosť, seberealizáciu a sebareprezentáciu dieťaťa, podpore zdravého životného štýlu, ochrane zdravia, pohybovým aktivitám a rozvoji pohybových zručností detí s rešpektovaním rozdielnych výchovnovzdelávacích potrieb.

Úroveň rozvoja osobnosti dieťaťa hodnotíme v súčinnosti s obsahom a cieľmi štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie, na ktorý nadväzuje Školský vzdelávací program „ Objavujeme svet“.

Hodnotiacim kritériom dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie bolo dosiahnutie kompetencií primeraných veku, od začiatku dochádzky dieťaťa do materskej školy až do jej ukončenia pred vstupom do základnej školy – je to súhrn vedomostí, zručností, návykov, postojov, sociálno-emocionálny rozvoj detí. Tento vývoj dieťaťa je individuálny a pred ukončením dochádzky do materskej školy ho nazývame školská zrelosť, ktorá je predpokladom pre vstup do základnej školy. Pri príprave detí sme postupovali podľa doporučení špeciálneho pedagóga z Centra poradenstva a prevencie. Do ZŠ bolo prijatých päť detí.

Jazyk a komunikácia - v tejto oblasti sme sa zameriavali na obohatenie jazykovej skúsenosti, komunikácie, slovnej zásoby, logopedické cvičenia, súvislého a gramaticky správneho vyjadrovania sa. Na základe zážitkového učenia sa deti naučili množstvo básní, riekaniak, získali zručnosti v grafomotorike, pracovali v pracovnom zošite Mudrlantko - Písanie. Niektoré deti mali logopedické problémy a navštevujú logopéda, no mali stále problémy s výslovnosťou. Celkovo skupina predškolákov mala záujem o čítanie.

Matematika a práca s informáciami - rozvíjali sme u detí základy matematických a informatických poznatkov a zručností, rozvíjali sme matematické myslenie, logické myslenie detí, chápanie čísel a jednoduchých operácií s nimi, poznávali geometrické útvary. Deti pracovali na IT. Všetky aktivity boli organizované hravou formou, dramatizovaním a formou rôznych hier a súťaží. Pracovali sme v pracovnom zošite Mudrlantko – Počítanie.

Človek a príroda - v tejto oblasti deti získali vedomosti o rastlinách, živočíchoch, o človeku, neživej prírode a prírodných javoch. Viedli sme deti k vyjadrovaniu aktuálnych predstáv o predmetoch, javoch a situáciách určených vzdelávacím štandardom tak, aby malo každé dieťa možnosť vyjadriť svoju predstavu. V triede sme pestovali rastliny, robili pokusy, objavovali prírodné javy – tieň, svetlo, topenia a iné.

Človek a spoločnosť - hlavných cieľom bolo získať základy o blízkom spoločenskom prostredí, v jeho časových, priestorových, sociálnych a medziľudských vzťahoch. Počas celého pobytu v MŠ sme viedli deti k vhodnému správaniu sa v materskej škole a v spoločnosti. Hlavnými metódami bola didaktická hra, praktické činnosti, pozorovanie, zážitkové učenie a riadený rozhovor. Deti pri aktivitách využívali rôzne pomôcky, viedli sme ich k vzájomnej pomoci.

Človek a svet práce - u detí sme utvárali a rozvíjali zručnosti zvládať úkony bežného dňa a zručnosti pri používaní nástrojov potrebných v bežnom živote, grafomotorické predispozície, sebaobslužné činnosti a zvládnutie bežných úkonov. Deti spoznávali vlastnosti materiálov, učili sa ho využívať a rozprávať o materiáloch. Oboznamovali sa: materiálmi a ich vlastnosťami, konštruovaním, užívateľskými zručnosťami, technológiou výroby, remeslami a profesiami.

Pri aktivitách sme využívali interaktívnu tabuľu, pracovné zošity Mudrlantko a pracovné listy, didaktické pomôcky, BEE BOT, Logicco Primo, ABC karty a množstvo pomôcok zhotovených učiteľkami.

Umenie a kultúra - V hudobnej výchove sme u detí rozvíjali tieto hudobné schopnosti: rytmické činnosti, vokálne činnosti, inštrumentálne činnosti, hudobno-pohybové činnosti, hudobno-dramatické činnosti. Poskytli sme deťom priestor na umelecké vyjadrenie svojej osobnosti. Spievali sme ľudové piesne a oboznámili sa s tradičným hudobným nástrojom.

Vo výtvarnej výchove sme pracovali s rôznymi materiálmi. Využívali sme rôzne výtvarné techniky: kreslenie, maľovanie, odtlačanie, lepenie, frotáž, koláž, používali sme tradičné a netradičné kresliace nástroje, maľovali sme prstom. Pracovali s pestrým výtvarným materiálom. Pri modelovaní sme dbali na precvičenie prstového svalstva. Deti vo svojich prácach mali priestor na vyjadrenie svojej fantázie, rozvíjali svoje schopnosti. Viedli sme ich k vlastnej reflexii diela. Detské práce boli vystavené na nástenkách v materskej škole tak, aby si ich rodičia deti mohli prezrieť.

Zdravie a pohyb - poskytovali sme deťom základné informácie súvisiace so zdravím a súčasne prostredníctvom vhodných telesných cvičení sme viedli deti k osvojeniu a zdokonaľovaniu nových pohybových schopností a zručností.

Oboznamovali ich so správnym názvoslovím cvikov. Deti zvládali činnosti ako sú hygiena a sebaobslužné činnosti, pohyb a telesnú zdatnosť, zdravie a zdravý životný štýl, sezónne aktivity. Používali sme rôzne telovýchovné náradie. Pri týchto činnostiach sme využívali obecné ihrisko, v zime sme sa šmykali a sánkovali. Deti nadobudli skúsenosti po telesnej stránke a stali sa viac obratnými a zručnými.

Návrhy opatrení

Uplatňovať humanistický prístup. U detí rozvíjať pozitívne empatické postoje – rozdeliť sa, pomôcť inému, prehlbovať kamarátske vzťahy, uvedomiť si dôsledky svojho správania na iných, hodnotiť svoje vlastné schopnosti, byť príkladom pre detí. Uvedomovať si svoju vlastnú identitu, správať sa empaticky, komunikovať a vyjadrovať svoje vlastné názory, myšlienky, objavovať súvislosti v informáciách, byť spontánny vo svojich prejavoch, zaujímať sa o nové poznatky, získavať ich prostredníctvom knihy, médií, počítačov a cez internet.

V oblasti kognitívneho rozvoja rozvíjať schopnosť uplatňovať v myslení analýzu, syntézu, dedukciu, projektovanie za pomoci učiteľky.

Zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu svojich zručností, návykov a skúseností. Zlepšovať hodnotiace a sebahodnotiace schopnosti detí vo vzťahu k vlastnému pokroku.

Naďalej je potrebné motivovať deti k pohybovým aktivitám, aby sa pohyb stal súčasťou ich zdravého životného štýlu, zdokonaľovať sebaobslužné činnosti, kultúrne stolovanie. Je potrebné klásť dôraz na hru, aktivitu, zážitkové učenie, využívať prvky tvorivej dramatiky. Rozvíjať u detí vzťah ku knihe, prírode, podnecovať ich k tomu, aby si vážili, chránili našu Zem, motivovať ku komunikácii, rozširovať slovnú zásobu. Zdokonaľovať výslovnosť detí spoluprácou s logopédom. Podporovať rozvoj grafomotorických zručností detí. Viesť ich k samostatnosti.

Dosiahnuť u detí pozitívny záujem o prírodu a plniť ciele z projektu „Environmentálna výchova“. Naučiť deti triediť odpad – význam separácie odpadu pre životné prostredie.

Pochopiť význam ľudových zvykov a tradícií, byť hrdý na svoj rodný kraj a vlasť a plniť ciele z „Regionálnej výchovy“.

Na základe doporučení Centra poradenstva a prevencie je potrebné zamerať sa na správny úchop písacích potrieb a precvičovať ľavo-pravú orientáciu.

Venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu pedagogickej práce školy.

Absolvovať a ukončiť funkčné vzdelávanie.

e) Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

Prehľad zamestnancov materskej školy	počet
Zamestnanci MŠ spolu	4
Z toho pedagogickí zamestnanci	3
- kvalifikovaní	3
- nekvalifikovaní	0
Z toho nepedagogickí zamestnanci	1
- kuchárka	1
- vedúca jedálne	1

Meno	Dosiahnuté vzdelanie	Kategória	Podkategória	Kariérový stupeň	Kariérová pozícia
Zuzana Riššová Bc.	Vysokoškolské vzdelanie 1.stupňa	Učiteľ	Učiteľ predprimárneho vzdelávania	Pedagogický zamestnanec s 1. atestáciou	Riaditeľka
Dominika Richnavská Bc.	Vysokoškolské vzdelanie 1.stupňa	Učiteľ	Učiteľ predprimárneho vzdelávania	Samostatný pedagogický zamestnanec	Triedny učiteľ

f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Údaje o kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov		
Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh
Kvalifikačné aktualizácie Bc. Dominika Richnavská	10 h.	Ukončené
Kvalifikačné aktualizácie Bc. Zuzana Riššová	10 h.	Ukončené
Funkčné vzdelávanie Rozširujúci modul Bc. Zuzana Riššová	40 h.	Ukončené

g) Informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti

1. triedne aktivity

- Deň mlieka v materskej škole
- Deň jablák
- Šarkániada
- Beseda s dentálnou hygieničkou
- Divadelné vystúpenie v Smižanoch
- Deň materských škôl
- Sánkovačka
- Mikuláš
- Karneval
- Návšteva obecnej knižnice
- Pančuška – prednáška o ročných obdobiach
- Deň zeme – jarné upratovanie
- MDD
- Týždeň farieb
- Školský výlet do Kaštieľa a letohrádku Dardanely v Smižanoch
- Exkurzia do Knižnice, Múzea a Detského parku v Spišskej Novej Vsi

2. aktivity organizované pre verejnosť

- Úcta starším v obecnej sále
- Vesmírne planetárium v obecnej sále
- Obecný Mikuláš s rozsvietením stromčeka
- Vianočná besiedka v MŠ
- Slávnostná besiedka pri príležitosti Dňa matiek a rodiny.
- Deň otcov - opekačka
- Rozlúčka s predškólakmi

3. účasť na aktivitách organizovaných spoločným školským úradom v Smižanoch

Materská škola sa zapojila do aktivít realizovaných Spoločným školským úradom v Smižanoch:

- Špivanka – online detská prehliadka ľudových piesní
- Evička nám ochorela – Dorotka a jej priatelia
- Olympijsky deň

h) Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená

- Projekt Triedim, triediš, triedime – materskej škole boli poskytnuté recyklačné tašky – dlhodobá realizácia.
- Klimatizuj sa.
- Výtvarná súťaž – Múzeum Spiša v Spišskej Novej Vsi.
- Schválenie rozvojového projektu MŠVVaŠ SR 2 kolo – **Čítame pre radosť**, podpora 250 € na rozšírenie školskej knižnice.
- Očná depistáž

i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole alebo v školskom zariadení

V šk. roku 2023/2024 nebola realizovaná inšpekčná činnosť Štátnou školskou inšpekciou.

j) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy

Jednotriedna materská škola poskytuje deťom celodennú výchovu a vzdelávanie deťom od 3 do 5 rokov. Podmienkou prijatia detí mladších ako 3 – ročných je, aby mali utvrdené základné hygienické návyky. MŠ sa nachádza na poschodí obecného úradu, kde je šatňa, herňa, sklad, jedáleň, wc -deti, wc – personál, izolačná miestnosť. Na prízemí sa nachádza kuchyňa. Zo šatne sa dá dostať na slnečné terasy so zábradlím. V budove sa vymenilo čerpadlo a opravilo elektrické osvetlenie v schodišti.

V triede sa nachádza nábytok priradený detským potrebám s dostatočným množstvom hračiek a didaktických pomôcok. Je vybavená nábytkom, pomôckami a hračkami, ktoré zodpovedajú hygienickým predpisom (veľkosť, materiál, zmývateľnosť, adekvátnosť k veku dieťaťa a pod.). Skrinky, nábytok sú zostavené a zabezpečené tak, aby ich dieťa nemohlo prevrátiť a spôsobiť tým sebe alebo druhým zranenie. Trieda je vybavená interaktívnou tabuľou a dataprojektorom, počítačom, televíziou, DVD prehrávačom a CD prehrávačom. Podlaha v herni je pokrytá kobercom, ktorý sa denne udržiava v čistote a raz ročne je ošetrovaný strojovým čistením na vodnej báze.

Denný poriadok zohľadňuje špecifiká predprimárneho vzdelávania, ako aj celodenného pobytu dieťaťa v materskej škole – psychohygienu, striedanie relaxačných činností s aktivizujúcimi činnosťami. Výtvarný materiál, kancelárske potreby a drobný úžitkový materiál je zakúpený podľa požiadaviek a potrieb školy z príspevkov rodičov.

Kapacita, veľkosť a hygienická úroveň priestorov umožňuje realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti. Vďaka pravidelnému udržiavaniu interiéru a exteriéru materskej školy sú hygienické podmienky na vyhovujúcej úrovni. Deťom sa poskytuje

plnohodnotná a vyvážená strava, v jedálničku je zaradené ovocie a zeleninové šaláty, je zabezpečený pravidelný pitný režim.

Vykurovanie – vykurovacie telesá Gamatky , ktorých zdrojom je plyn.

Mikroklíma - vhodná mikroklíma je zabezpečovaná pravidelným vetraním, počas zimných dní výmena vzduchu aspoň 3x denne (bez prítomnosti detí).

Vedľa budovy MŠ je obecné ihrisko s trávnatou plochou a vedľa ohradené detské ihrisko vybavené detskými hernými prvkami. Plocha ihriska je zatrávnená a v okraji je založený vyvýšený záhon. Prevádzkoví zamestnanci zabezpečovali hygienu v zmysle svojej pracovnej náplne a pokynov riaditeľky.

k) Informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky

SWOT ANALÝZA ŠKOLY

Silné stránky	Slabé stránky
Ochota učiteliek vzdelávať sa, hľadať motiváciu.	Nedostatočne využité detské ihrisko. (vyžaduje časté kosenie)
Podpora a spolupráca zriaďovateľa.	Potreba rekonštrukcie budovy školy.
V blízkosti obecné ihrisko umožňuje pohybové aktivity.	Rozvoj IKT detí a učiteliek.
Ochota učiteliek zastupovať, byť nápomocná pri riešení problémov.	Propagácia MŠ na webovej stránke obce.
Starostlivosť o estetické prostredie školy, výzdoba v budove.	Prevádzka školy – neskorý začiatok.
Kvalifikovaný pedagogický zamestnanci.	Opotrebované počítače, tlačiarne a dataprojektor.
Vybavenie školy adekvátnymi didaktickými pomôckami.	
Príležitosti	Riziká
Účasť a reprezentácia školy na súťažiach.	Nepriaznivý demografický vývoj v obci.
Možnosť realizácie aktivít v okolí MŠ pre environmentálne aktivity.	Vysoké náklady na energie a pomôcky z dôvodu rastu cien.
Materiálne príspevky sponzorov.	Sústavné zmeny v školstve, vysoká a stále narastajúca byrokracia.
Účasť na prehliadkach SSÚ Smižany.	
Spolupráca s CPaP Levoča	

l) Počet Prijatých detí od školského roka

Počet zaevidovaných žiadostí k 31.8.2024: 4

Počet prijatých detí do MŠ k 31.8.2024: 3

Počet voľných miest v MŠ: 5

Počet detí, ktoré k 31.8.2024 dovŕšia 5 rokov PPV: 5

m) Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu – predloží zriaďovateľ - Obec Hincovce
2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť v sume 7€ za jedno dieťa mesačne

Škola mala v roku 2023/2024 nasledovné finančné prostriedky na výchovno – vzdelávaciu činnosť:

Zostatok z 31.8.2023	26,58 €
Jednorazový príspevok 10€/1 dieťa	110,00 €
Prijatý príspevok 2023-2024	490,00 €
Príspevky spolu	600,00 €
Zostatok v pokladni k 31.8.2023	5,16 €

n) Spolupráca školy so zákonnými zástupcami detí

Spolupráca s rodičmi je dôležitá a bola založená na spoločných aktivitách smerujúcich ku skvalitneniu vzťahov. Zákonní zástupcovia boli informovaní o správaní dieťaťa a o výsledkoch v oblasti VVČ formou konzultácií. Pravidelne komunikujeme s rodinou osobným pohovorom, informujeme ich na nástenných tabuliach v škole a obci, na FB stránke materskej školy.

Rodičia podľa svojich možností, prispeli rôznym spôsobom pre potreby detí k hrám, pomohli hygienickými potrebami.

Prevádzka MŠ bola obmedzená z technických dôvodov pre výmenu čerpadla v budove. Materiály pre prácu s deťmi získali rodičia prostredníctvom FB stránky.

Veľmi dobrá spolupráca bola so zriaďovateľom pri zabezpečení chodu materskej školy, realizácii aktivít pre materskú školu a pri estetickom skrášlení priestorov budovy obecného úradu. Spolupráca s CPPPaP, s logopédom a inými subjektami

Spolupráca s inými organizáciami

Spoločný školský úrad Smižany

OZ Ty vieš

Centrum poradenstva a prevencie Levoča

Centrum pre zrakovo postihnutých Levoča

Dentálna hygiena Levoča

ZUŠ Smižany

Vesmírna škola Poprad

o) Odporúčania pre rozvoj školy

- motivácie učiteľky, profesijný a odborný rast – vzdelávacie programy, samoštúdium prostredníctvom dostupnej odbornej literatúry, účasťou na odborných seminároch a workshopoch, ukončiť funkčné vzdelávanie
- skvalitnenie komunikácie a spolupráce s rodičmi a verejnosťou
- posilňovať environmentálne cítenie – ekoaktivity, projekty, exkurzie
- rozvíjanie počítačovej gramotnosti - zakúpenie nových vzdelávacích programov
- zamerať sa na problematiku „Práv dieťaťa“
- prezentácia školy a aktivít na webovej stránke obce
- sledovať internetovú stránku Ministerstva školstva SR, MPC v Košiciach, SŠÚ Smižany, ŠŠI.

V Hincovciach dňa 8.10.2024

Bc. Zuzana Riššová

riaditeľka školy