

# Štatút rady školy

## pri MŠ Hincovce 28, 05363

### Článok I.

#### Úvodné ustanovenie

1. V zmysle § 6 ods. 1 písm. b) a § 16 až § 23 zákona č. 321/2025 Z. z. sa zriaďuje Rada školy pri Materská škola Hincovce 28, 053 63

2. Rada školy je iniciatívnym a poradným orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, zákonných zástupcov a zamestnancov školy.

### Článok II.

#### Poslanie a pôsobnosť rady školy

(1) Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.

(2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 598/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a o školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl SR.

### Článok III.

#### Zasadnutie rady školy

1. Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.
2. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.
3. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak; za neverejný môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý z bodov zasadnutia rady školy. Návrh na vyhlásenie zasadnutia rady školy alebo na vyhlásenie niektorého bodu zasadnutia rady školy za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy.
4. Zasadnutie rady školy sa považuje za verejné, aj ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
5. Rada školy pri svojej činnosti postupuje podľa štatútu, ktorý obsahuje najmä
  - a) úlohy rady školy,

- b) práva a povinnosti členov rady školy,
- c) dôvody odvolania členov rady školy,
- d) spôsob ustanovenia člena rady školy pri rovnosti hlasov pri voľbách do rady školy,
- e) spôsob dopĺňovania členov rady školy z dôvodu zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia,
- f) podrobnosti o zasadnutí rady školy,
- g) vedenie dokumentácie zo zasadnutia rady školy a spôsob a miesto jej uloženia.
- h) Štatút rady školy schvaľuje rada školy. Štatút rady školy sa zverejňuje na webovom sídle školy. Zmeny v štatúte rady školy sa vykonávajú dodatkom.

#### **Článok IV.**

##### **Činnosť rady školy**

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú ku práci školy.

(2) Rada školy

1.uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy,

2.navrhuje, na základe výberového konania, kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) až e) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z.z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.

3.vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596 /2003 Z.z., najmä

4. k návrhu na počty prijímaných detí,

5. k návrhu školského vzdelávacieho programu,

6. k návrhu rozpočtu,

7. k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy, jej výsledkoch a podmienkach,

8. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,

9. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy, rozpracovanému najmenej na dva roky,

10.k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

(3) Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy

1.posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania. Na platné uznesenie, vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy, je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,

2.odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

#### **Článok V.**

## Zloženie rady školy

1. Rada školy má 5 členov

2. Členmi rady školy sú: a) dvaja zvolení zástupcovia zamestnancov školy

b) jeden zvolený zástupca zákonných zástupcov

c) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa

Funkčné obdobie rady školy je v zmysle § 17 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa uskutočnilo dňa ..... (uviesť dátum ustanovenia rady školy – t. j. dátum konania ustanovujúceho zasadnutia).

### Článok VI.

#### Spôsob voľby členov rady školy

- (1) Voľba zástupcu pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy, pokiaľ rada školy nerozhodne inak.
- (2) Voľba zástupcu nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy, pokiaľ rada školy nerozhodne inak.
- (3) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním zákonných zástupcov detí, navštevujúcich materskú školu (na plenárnom zasadnutí), pokiaľ rada školy nerozhodne inak.
- (4) Voľbu zástupcu zriaďovateľa do rady školy si deleguje zriaďovateľ

(5) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(6) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

(7) Členstvo v rade školy zaniká

1. uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
2. vzdaním sa členstva,
3. ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
4. ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
5. ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov ukončí predprimárne vzdelávanie v materskej škole,
6. odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 zákona 596/2003 Z.z.,
7. odvolaním delegovaného člena, ktorý je zástupcom zriaďovateľa a bol do rady školy delegovaný,
8. obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
9. smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

(7) Doplnenie členov rady školy

a) Ak v priebehu funkčného obdobia bude potrebné doplniť člena do rady školy, doplní sa nasledovným spôsobom:

- rodičia - doplní (kooptuje) sa o zákonného zástupcu, ktorý sa pri voľbe členov pri vytváraní rady školy umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov, t.z., podľa počtu hlasov získaných vo voľbách,
  - zamestnanci školy - uskutočnia sa nové voľby,
  - delegovaný zástupca - rada školy požiada zriaďovateľa o delegovanie nového člena.
1. Doplnenie člena rady školy podľa tohto článku je vždy len do doby funkčného obdobia rady školy s tým, že mandát tohto člena skončí v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy ako celku.

## **Článok VII.**

### **Pravidlá rokovania rady školy**

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
3. Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
  - a. bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b. o to sám požiada alebo sa vzdá funkcie.
4. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
  - a. nie je schopný podľa lekárskeho posudku, zo zdravotných dôvodov, vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b. koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z.z. alebo Štatútom rady školy,
5. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
6. Každý člen rady školy má jeden hlas.
7. Na platné uznesenie rady školy (okrem Čl. 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
8. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
9. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do 30 dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
10. Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
11. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný dvojtretinový počet hlasov všetkých členov rady školy.
12. O priebehu každého zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje menný zoznam prítomných členov rady školy a prizvaných hostí, program zasadnutia, prijaté závery a uznesenia. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, musí to byť v zápisnici zachytené, spolu s výsledkami hlasovania. Zápisnica musí byť podpísaná predsedom rady školy. Prílohou zápisnice sú prerokované materiály, prezenčné listiny a pod.

13. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy príslušnému zriaďovateľovi, a to najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy alebo školského zariadenia.
14. Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia ( alebo ich časti ) aj ďalšie osoby, a to najmä riaditeľa školy a jeho zástupcu, ďalších zamestnancov školy, zákonných zástupcov detí, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovaná problematika dotýka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

#### Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen má právo:

- a) voliť a byť volený,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.

(2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.

(3) Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.

(4) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### **Článok VIII.**

#### **Povinnosti predsedu rady školy**

(1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

(2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.

(4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.

(5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadá člen rady školy, riaditeľ materskej školy alebo jej zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.

(6) Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

(7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 01. júna kalendárneho roka.

(8) Výročná správa obsahuje:

- a) prehľad činností, vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
- b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
- c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
- d) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- e) ďalšie údaje určené radou školy.

(9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

(1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

(2) Riaditeľ školy, v súlade s plánom zasadnutí, predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve. Na žiadosť rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne, priamo na zasadnutí rady školy.

(3) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania.

## **Článok X.**

### **Finančné zabezpečenie rady školy**

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

## **Článok XI.**

### **Záverečné ustanovenie**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 29.4.2026 od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Hincovciach 29.4.2026

.....  
predseda Rady školy