

ZÁPISNICA

zo zasadnutia pedagogickej rady (pedagogickej porady)

Dátum konania	24. augusta 2026
Miesto konania	Materská škola, Hincovce 28
Vedúca zasadnutia	Bc. Dominika Richnavská, poverená riadením MŠ

Prítomní: Bc. Dominika Richnavská, Lívia Glevická

Zapisovateľka: Lívia Glevická

Program

1. Otvorenie zasadnutia a schválenie programu.
2. Oboznámenie sa so školským poriadkom a jeho prerokovanie.
3. Organizácia školského roka 2026/2027.
4. Rozdelenie triednych činností a úloh pedagogických zamestnancov.
5. Vedenie triednej knihy – spôsob zápisov, používanie skratiek a písma.
6. Dohodnutie termínu a obsahu rodičovského združenia.
7. Prerokovanie dokumentu „Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické a priestorové zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu“.
8. Prerokovanie Plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a osobných plánov profesijného rozvoja na školský rok 2026/2027.
9. Diskusia, uznesenie a záver.

Priebeh zasadnutia

1. Otvorenie zasadnutia

Poverená riadením materskej školy Bc. Dominika Richnavská privítala prítomných, otvorila zasadnutie pedagogickej rady a oboznámila ich s navrhovaným programom. Program bol prítomnými schválený bez pripomienok.

2. Školský poriadok

Poverená riadením, Bc. Dominika Richnavská, oboznámila pedagogických zamestnancov so znením školského poriadku platného pre školský rok 2026/2027. Jednotlivé časti dokumentu boli spoločne prerokované, najmä práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, organizácia prevádzky materskej školy, podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia a pravidiel vnútorného režimu školy.

Pedagogická rada vzala obsah školského poriadku na vedomie a po prerokovaní k nemu nemala pripomienky.

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s aktuálnymi pravidlami ospravedlňovania neprítomnosti detí, najmä detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie a detí pokračujúcich v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Prerokovaný bol režim ospravedlňovania uplatňovaný materskou školou, spôsob dokladovania dôvodov neprítomnosti a povinnosť zákonných zástupcov oznámiť neprítomnosť dieťaťa včas a určeným spôsobom.

Bc. Dominika Richnavská, poverená riadením, zabezpečí preukázateľné oboznámenie zákonných zástupcov s režimom ospravedlňovania a s prípadnou zmenou uplatňovaného režimu. Pedagogickí

zamestnanci budú neprítomnosť detí evidovať v súlade s platnými pravidlami a vnútornými dokumentmi školy.

3. Organizácia školského roka 2026/2027

Prítomní boli oboznámení s organizáciou školského roka, prevádzkou materskej školy, denným režimom, organizáciou výchovno-vzdelávacej činnosti, zastupovaním pedagogických zamestnancov a základnými úlohami na začiatku školského roka. Dohodnutý bol postup pri adaptácii novoprijatých detí a pri komunikácii so zákonnými zástupcami.

4. Rozdelenie triednych činností

Pedagogické zamestnankyne prerokovali a rozdelili si triedne činnosti a úlohy súvisiace s prípravou prostredia triedy, vedením pedagogickej dokumentácie, výzdobou, prípravou pomôcok, komunikáciou s rodičmi a organizáciou školských aktivít.

5. Vedenie triednej knihy

Bc. Dominika Richnavská pripomenula zásady správneho, pravidelného a preukázateľného vedenia triednej knihy. Zápisy musia byť vecné, zrozumiteľné a v súlade so skutočne realizovanou výchovno-vzdelávacou činnosťou. Prítomné sa dohodli na jednotnom spôsobe zápisov.

Pri vedení triednej knihy sa budú používať len všeobecne zrozumiteľné alebo vopred dohodnuté skratky. Zápisy budú vykonávané čitateľným písmom, bez nejasných skratiek a dodatočných neprehľadných zásahov. Prípadné opravy sa vykonajú preukázateľným spôsobom tak, aby pôvodný zápis zostal čitateľný.

6. Rodičovské združenie

Prítomné pedagogické zamestnankyne prerokovali zabezpečenie úvodného rodičovského združenia. Navrhovaný termín rodičovského združenia bol určený na 10.9.2026 o 16:00 hod. Jeho obsahom bude najmä organizácia školského roka, školský poriadok, režim ospravedlňovania, dochádzka, stravovanie, potrebné vybavenie detí, komunikácia so školou a plánované aktivity.

7. Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické a priestorové zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu

Poverená riadením, Bc. Dominika Richnavská, predložila pedagogickej rade dokument „Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické a priestorové zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu“ na školský rok 2026/2027. Prerokované boli pedagogicko-organizačné podmienky, pripravenosť a bezpečnosť priestorov, vybavenie triedy, stav učebných pomôcok, výtvarného a kancelárskeho materiálu, hygienických potrieb a ďalšie podmienky potrebné na bezpečný a plynulý priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu.

8. Plán profesijného rozvoja a osobné plány profesijného rozvoja

Poverená riadením materskej školy predložila pedagogickej rade Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov Materskej školy, Hincovce 28 na školský rok 2026/2027. Prítomné pedagogické zamestnankyne prerokovali jeho ciele, plánované formy vzdelávania, spôsob realizácie a vyhodnotenie raz ročne na konci školského roka.

Zároveň boli prerokované osobné plány profesijného rozvoja na školský rok 2026/2027. Pedagogické zamestnankyne sa s obsahom svojich osobných plánov oboznámili a nemali k nim pripomienky.

9. Diskusia a záver

V diskusii mali prítomní možnosť predniesť pripomienky a návrhy k jednotlivým bodom programu. Poverená riadením po vyčerpaní programu poďakovala prítomným za účasť a zasadnutie ukončila.

Uznesenie

Pedagogická rada Materskej školy, Hincovce 28 na zasadnutí dňa 24. augusta 2026 prijala tieto uznesenia:

Uznesenie č. 15:

Pedagogická rada prerokovala Školský poriadok Materskej školy, Hincovce 28 na školský rok 2026/2027 bez pripomienok. Pedagogické zamestnankyne sa zaväzujú dodržiavať jeho ustanovenia.

Termín: školský rok 2026/2027

Zodpovední: Bc. Dominika Richnavská, poverená riadením; Lívia Glevická, učiteľka MŠ

Uznesenie č. 16:

Pedagogická rada prerokovala dokument „Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické a priestorové zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu“ na školský rok 2026/2027 a odporúča ho predložiť na prerokovanie rade školy.

Termín: do najbližšieho zasadnutia rady školy

Zodpovedná: Bc. Dominika Richnavská, poverená riadením

Uznesenie č. 17:

Pedagogická rada prerokovala Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov Materskej školy, Hincovce 28 a osobné plány profesijného rozvoja na školský rok 2026/2027 bez pripomienok.

Termín: školský rok 2026/2027 a odporúča ho predložiť na schválenie zriaďovateľovi.

Zodpovední: Bc. Dominika Richnavská, poverená riadením; Lívia Glevická, učiteľka MŠ

zapisovateľka

Bc. Dominika Richnavská
poverená riadením MŠ

V Hincovciach dňa: 24. augusta 2026

Príloha – prezenčná listina z

P. č.	Meno a priezvisko	Pracovné zaradenie	Podpis
1.	Bc. Dominika Richnavská	poverená riadením MŠ	
2.	Lívia Glevická	učiteľka MŠ	